

FÜZESABONYI PÖTTÖMKE ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

3390. FÜZESABONY RÁKÓCZI ÚT 14.

OM AZONOSÍTÓ: 201963



HÁZIREND

2025. szeptember 1.

Kedves Szülők!

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára. Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt, családias légkör biztosítása, az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében kérem, hogy az alább megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya: A Házirend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Törvényi háttér

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban R)
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermkek védelméről
- 2024. évi XXX. törvény A gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- Nevelőtestületi határozatok
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

Intézményi alapadatok

Az intézmény neve: Füzesabonyi Pöttömke Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény címe: 3390 Füzesabony, Rákóczi út 14.

Telefonszám: 36/341-023

E-mail cím: ovodakfabony@freemail.hu

Főigazgató neve: Branyiczky Gabriella

mb. Főigazgató neve: Fodor Andrea

mb. Igazgató – helyettes: Holló – Németh Mária

Ügyviteli alkalmazott neve: Poczk Tiborné

Logopédus neve: Riczkó-Tumik Szilvia (Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Füzesabonyi Tagintézménye)

GYIV felelős: Csernyi Livia

Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Albach Marianna

Gyermekorvos telefonszáma: 36/343-347

Védőnő neve: Dudásné Csillik Anikó

Védőnők telefonszáma: 36/342-325

Az intézmény helye az oktatási rendszerben

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. (maximum 7 éves korig) Az óvodai nevelés a **teljes óvodai életet magába foglaló** játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik. **Iskola-előkészítő játékos fejlesztő tevékenységek napi 45 perces időkeretben.**

Óvodai beíratás: A fenntartó által meghatározott időpontban minden évben április 20 és május 20 között kijelölve 1 héten át zajlik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ-számát és lakcímkártyát, valamint a jelentkezési lapot hozzák magukkal. **A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény igazgatójának a jogkörébe tartozik.** Felvételtől és elutasításról a szülő határozatot kap, elutasítás esetén a szülő **fellebbezési joggal** élhet.

Az óvoda nyitvatartási rendje

Az intézmény hétköznapi nyitvatartása: 06⁰⁰ – 17⁰⁰-ig.

Az óvoda bejáratí ajtáját 8³⁰-tól 15³⁰-ig a **gyermekek biztonsága** érdekében zárva tartjuk. Az esetlegesen később érkezők csengetéssel jelezzenek. A **gyermekek védelme** érdekében az ajtót és a kaput minden esetben kérjük becsukni. A kaput **13:00 – 15:30** -as időintervallum között **zárva tartjuk.**

Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Nyári karbantartási szünet: páros évben augusztus hó, páratlan évben július hó.

Takarítási szünet ideje alatt a Füzesabonyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde fogadja azokat a gyerekeket, akiknek a felügyeletéről a szülők nem tudnak gondoskodni.

Iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek idején a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működhetnek. **A szülőnek lehetősége van arra, hogy írásban kérje az óvoda igazgatóját, hogy gyermeke bizonyos napokon távol maradhasson az óvodától.** Amennyiben minden gyermek esetében van ilyen írásos szülői kérelem, akkor az adott napokon óvodánk zárva tart. Igényfelmérés a lehetséges zárva tartás előtt egy hónappal.

Nevelés nélküli napok: maximálisan 5 nap. Céljuk: nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezett továbbképzések lebonyolítása. **Szülők értesítése 7 nappal korábban**, ha szükséges **ügyelet** megszervezése.

Hiányzás bejelentése

Minden távolmaradást telefonon az óvoda titkárságán (341-023) 9 óráig kérjük jelezni. Hiányzás után amennyiben az étkezési igényét előző hétköznapi 9 óráig a szülő elmulasztja jelezni, a következő napra nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában. Ha már nem tudja a szülő lemondani az étkezést, **első nap** elviheti az ebédet a konyhán leadott ételesben. **Betegség után** a gyermek csak akkor fogadható, ha előzetesen az **Ovi-KRÉTA felületén orvosi igazolás került feltöltésre.**

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha a gyermekének különleges betegsége van, valamint köteles **napközben elérhető telefonszámot** megadni.

Láz, hányás, hasmenés stb. esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el gyermekét, és a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.

Betegség után a gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak.

Amennyiben a gyermek **3 napnál többet igazolatlanul** hiányzik, az intézmény igazgatója köteles **értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot és a jegyzőt.**

Az óvodába gyógyszert behozni, azt a pedagógusnak átadni, bent hagyni a gyermek gyógykezelésére tilos! (orrcsepp, szemcsepp, kenőcs) Az óvodában dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermeknek, kivétel, ha a gyermek **orvosi utasításra állandó gyógyszereszedést** igényel.

Fejtetves gyermekeket csak a haj kitisztítása után, védőnői igazolással vesz be az óvoda.

Gyülekezés, távozás

Kérjük a szülőket, hogy **gyermeküket legkésőbb 08³⁰–ig hozzák be az óvodába**. Érkezéskor kérjük a gyermeket minden esetben az **óvodai dolgozónak átadni**, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermek testi épségéért.

Az óvodából a gyermek idegennek vagy 14 éven aluli testvérnek csak a **szülő írásbeli kérelme alapján** adható ki. A gyermek elvitelekor minden esetben (de főleg az udvaron) az **óvodapedagógusnak szólni kell**. Ha a szülő eljött a gyermekéért, kérjük, hosszasan ne tartózkodjanak az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellő képen átlátni a játszó gyerekek sokaságát. Lehetőség szerint 1 -2 felnőttél több ne jöjjön a gyermekért. A nap folyamán, az **óvodapedagógussal előzetes egyeztetés alapján** vihető el a gyermek, ilyenkor a szülők **tartsák tiszteletben a csoport napirendjét** és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermekeket.

Ebéd utáni hazavitel: 12⁴⁵ – 13⁰⁰ –ig történhet, hogy ne zavarják az itt alvó gyerekek nyugalma.

Délutáni hazavitel: 15³⁰ – folyamatosan. Minden gyermeket 17⁰⁰ óráig el kell vinni az intézményből.

Miután gyermeküket átvették az óvodapedagógustól, kérjük a szülőket, hogy az óvoda épületét és udvarát ne használják játszótérként, mert a dolgozók nem tudják nyomon követni, hogy kik azok a gyerekek, akire felügyelni kell, akiknek testi épségéért ők felelnek. **A gyermekekre az óvodai normarendszer, szokások, szabályok a szülők jelenlétében is érvényesek.**

Az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit a gyermekek, szülők az óvodapedagógusok, dajkák felügyelete nélkül **nem használhatják**. A tálalókonyhára és annak folyosójára csak egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók mehetnek.

A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők **nem mehetnek be** a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor pl.: **beszoktatási időszakban, akkor is benti cipőben, papucsban.**

Az óvoda az iskolás gyermekek felügyeletéről délutánonként felelősséggel nem gondoskodhat, kérjük a szülőket, ilyen kéréssel ne forduljanak felénk.

Tűz- és balesetvédelmi szempontok betartása érdekében az óvoda ki és bejáratát minden esetben kérjük szabadon hagyni.

A szülők válása esetén csak **bírói ítélet** korlátozhatja a gyermek óvodából való elvételét bármelyik szülő számára is. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos kérések

Az intézményben ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. Ruházatuk a napi várható időjárásnak megfelelő legyen. **Váltóruháról** a szülők gondoskodnak időjárásnak megfelelően. A ruhaneműket egyenként **jellel vagy névvel kell ellátni**. A gyermekek **tornafelszerelését** a kijelölt szekrényben, tornaszákban kérjük elhelyezni, tisztántartásáról a szülő gondoskodik. Intézményünkben az **ünneplőruha** sötét szoknya vagy nadrág, fehér ing, blúz.

A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek az óvodába **értéktárgyat** hoz (aranylánc, óra, egyéb értékes tárgy) azok megőrzésére, eltűnéséért való **felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozik**. Továbbá **digitális eszközök** intézményünkbe való **behozatala**, fénykép, - hang- és video felvevő eszközök **használata tilos**, kivételt képeznek a nyílt ünnepségeink, programjaink.

Az óvodába **a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot** (pl. szűrő-, vágóeszközt, tűzszerszámot) **behozni tilos**.

Az óvodába érkező gyermekek reggelenként **cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet** nem hozhatnak magukkal. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

Óvó – védő szabályok

A gyermek **egyedül nem érkezh**et óvodába, még a kaputól sem. Kérjük, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát **játszótéri tevékenységre ne használják!**

A gyermekek biztonságának és értéktárgyaik védelme érdekében a **gyülekezési idő után az ajtókat kulcsra zárjuk**. Ezen idő után kérjük a szülőket, csengessenek, ha be akarnak jönni az intézménybe.

Az intézmény területére egészségügyi és tűzvédelmi indokok alapján kérjük, **babakocsit ne tolgasson be**.

A gyermekeket bombariadó, tűzriadó esetén a **balesetvédelmi** szabályzatban található menekítési terv alapján visszük ki az épületből.

A szülők jogai és kötelességei

Jogai:

- Megismerni az intézmény Pedagógiai Programját, SZMSZ-t, Házi rendjét.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatás kapni,
- Gyermeke neveléséhez tanácsot kérni, segítséget kapni,
- Az igazgató és óvodapedagógus hozzájárulásával (egyeztetett napon) részt venni az óvoda egy napján.
- Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepségeken, rendezvényeken, nyílt napokon részt venni.

Kötelezettségei:

- gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről gondoskodni, biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tegyen eleget a térítési díj befizetési kötelezettségének,
- tartsa tiszteletben az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait,

- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését,
- rendszeresen tartson kapcsolatot az óvodapedagógusokkal,
- látogassa a szülői értekezleteket, aktívan vegyen részt a rendezvényeken.

A panaszkezelés rendje

A szülő panaszával elsődlegesen a csoportban dolgozó óvodapedagógusokhoz fordulhat, ha panaszára nem talál megoldást, a Panaszkezelési Szabályzat alapján panasza egységes elvek alapján a szabályzatban foglaltak szerint kivizsgálásra kerül. A szabályzat nyilvános bárki által hozzáférhető helyen, az irodában található.

Óvodán belüli dohányzás

Az intézmény területére, beleértve az udvart is, **égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni TILOS!**

Nevelő – oktató munka

Az óvodapedagógust **nevelő – oktató munkájának** végzése közben zavarni nem szabad.

A pedagógusok mobiltelefon-használatát 2024 szeptemberétől korlátozó belügyminiszteri rendelet értelmében az óvodapedagógusok tanítási időben, valamint tanulói felügyelet alatt csak oktatási célra használhatják mobiltelefonjukat és más digitális eszközeiket. Ez a szabályozás alól kivételt képeznek a rendkívüli helyzetek, például egészségügyi vészhelyzetek, vagy az intézményen kívüli, a pedagógiai programban szereplő programok.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert **zavarják a nevelés – oktatás folyamatát és balesetet idézhetnek elő**. Kérdéseiket lehetőleg délután tegyék fel.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadóórák, indokolt esetben családlátogatások a szülővel való egyeztetések után, szülői értekezletek, melyekről a szülő legalább 3 nappal korábban értesítést kap.

Intézményünkben a gyermekek **jutalmazása, fegyelmezése** szóban történik.

Intézményünkben a gyermekek részére **szülői igény alapján kiscsoportos foglalkozásokat** szervezünk (angol, hittan, zumba, sakk, ovi-foci).

A Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Füzesabonyi Tagintézménye szakértői véleménye alapján lehetőség van **alapozó terápiás és fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon** való részvételre a szülő írásos beleegyezése alapján.

Intézményünkbe **logopédus** jár heti 1 alkalommal, elsődleges feladata, a gyermekek beszédének vizsgálata, a beszédhibák kijavítása iskolás korra.

Kérjük a szülőket, kísérjék figyelemmel gyermekük fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, közösségi élet szabályainak elsajátítását.

A család és az óvoda közös nevelési elvének kialakítása: az óvodánkban járó gyermekeket **arra neveljük**, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében, kérjük, hogy **otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben**.

Intézményünkben a szülők érdekeit **Szülői Munkaközösség** képviseli, melynek van egy vezetője és csoportonként 2-3 tagja. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Az SZMK maximalizálhatja a **fizetős programok** költségét. A **gyermekek nagyobb csoportját érintő** kérdésekben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. Gyermekek, szülők nagyobb csoportjának meghatározása: egy óvodai csoportba járó gyerekek 60%-a.

A gyermekek értékelésének rendje

Gyermekek nevelése és oktatása az intézményben **helyi pedagógiai program** alapján történik. A szülő a programot az intézmény területén kérésre bármikor elolvashatja, illetve megtalálható az óvoda weboldalán, valamint az első szülői értekezleten részletes tájékoztatást kap róla.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. A gyermekek fejlődésének mérésére, értékelésére az **Ovi-KRTÉTÁBAN** található. „**Gyermekek fejlődésének nyomon követése**” fül alatti szempontsort használjuk évente kétszer.

A gyermekről a **szülőnek tájékoztatást csak az óvodapedagógus adhat.** Minden nevelési évben kétszer a csoportban dolgozó pedagógus ismerteti elért eredményeiket, és a fejlődés menetét.

A Házirend nyilvánosságra hozatala:

Az összes csoport faliújságján megtekinthető.

Az óvoda honlapján beiratkozáskor minden szülő megkapja, melyet aláírásával jelez.